



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### *„RE: start w przyszłość”*

nr POWR.01.02.02-06-0140/15

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Projekt „RE:start w przyszłość” nr POWR.01.02.02-06-0140/15 jest realizowany przez Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara, z siedzibą w Obornikach, przy ul. Paderewskiego 4, w partnerstwie z EURO-FUTURA sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu oraz Fundacją Akademia Pomysłu z siedzibą w Antoniowie.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielone z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.04.2016 r. do 30.06.2017 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa Uczestników Projektu.
7. **Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.**

#### § 2

##### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – Projekt „RE: start w przyszłość”, realizowany przez Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara, w partnerstwie z EURO-FUTURA sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu oraz Fundacją Akademia Pomysłu z siedzibą w Antoniowie.
2. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
3. Organizator (Lider) – Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara.
4. Partner 1 - EURO-FUTURA Sp. z o.o.
5. Partner 2 - Fundacja Akademia Pomysłu.
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu – to osoba, która:
  - a. spełnia kryteria dostępu zamieszczone w § 4,
  - b. podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła formularz rekrutacyjny,



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- c. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, oświadczenia, Regulamin rekrutacji do Projektu oraz Regulamin uczestnictwa w Projekcie,
  - d. podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
8. Za **osobę z kategorii NEET** uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki: **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym), **nie szkoli się** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
9. **Osoby bierne zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. **Osoby bezrobotne** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.
11. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
  - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- Wiek uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
12. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w Projekcie przez Kandydata.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

13. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, które należy złożyć w Biurze Projektu.
14. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.

### § 3

#### Cele Projektu i formy wsparcia

1. Celem głównym Projektu jest Wzrost aktywności zawodowej 144 (90 Kobiety i 54 Mężczyzn) osób młodych, w wieku 18-29 lat, zamieszkałych w województwie lubelskim pozostających bez pracy (min.50% biernych zawodowo i max.50% bezrobotnych, w tym 10% bezrobotnych długotrwale), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) poprzez realizację co najmniej trzech instrumentów indywidualnej i kompleksowej pomocy zgodnych z IPD, obejmujących: identyfikację potrzeb osób młodych, szkolenia, staże i pośrednictwo pracy, uzyskany do końca VI 2017 r.
2. Projekt przewiduje realizację następujących działań i form wsparcia:
  - a. Rekrutacja, prowadzona będzie w trzech edycjach.
    - Etap I:
      - przyjmowanie dokumentacji rekrutacyjnej w Biurze Projektu, zgodnie z Regulaminem rekrutacji,
    - Etap II:
      - weryfikacja spełnienia kryteriów ogólnych przez Kandydatów.
    - Etap III:
      - weryfikacja punktacji za spełnienie priorytetowych kryteriów udziału.
    - Etap IV:
      - powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
      - posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,
      - sporządzenie protokołu z posiedzenia z uzasadnieniem zakwalifikowania osób do projektu,
      - w przypadku liczby Kandydatów/ek przewyższającej liczbę miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa zgodnie z ogólnymi kryteriami uczestnictwa i priorytetowymi kryteriami udziału.
    - Etap V:
      - ogłoszenie wyników poprzez zamieszczenie list zakwalifikowanych i rezerwowych na stronie www Projektu oraz wysłanie e-mailem i/lub pocztą tradycyjną powiadomień do niezakwalifikowanych.

Etap VI:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- podpisanie umów (potwierdzając status Uczestnika Projektu zgodnie z ogólnymi kryteriami udziału oraz priorytetowymi kryteriami udziału na dzień przystąpienia do Projektu).

b. Poradnictwo zawodowe (8h/UP) - dla każdego Uczestnika, realizowane przez Lidera:

Przebieg etapowy:

- Diagnostyczny (testy - 1/UP): analiza stopnia oddalenia od rynku pracy,
- Doradczo-informacyjny (przygotowanie do sporządzenia Indywidualnych Planów Działania): badanie predyspozycji i uzdolnień zawodowych, analiza sytuacji zawodowo-edukacyjnej, ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia, zainteresowania, diagnoza potrzeb szkolnych, identyfikacja trudności i barier na podstawie identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy,
- Opracowanie IPD: opis obecnej sytuacji, zdiagnozowanie przyczyn pozostawania bez pracy, opis kierunku rozwoju zawodowego (w tym zakres niezbędnego wsparcia), działania możliwe do zastosowania w projekcie oraz do samodzielnej realizacji.

c. Szkolenia zawodowe:

- **Przedstawiciel handlowy z elementami telesprzedaży**
- **Opiekun osób starszych**
- **Pracownik administracyjno-biurowy**
- **Magazynier/operator wózków jezdniowych**, realizowane przez Lidera.

Szkolenia realizowane w projekcie będą musiały spełnić co najmniej jeden z następujących warunków:

- kończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje,
- kończą się uzyskaniem uprawnień do uzyskania zawodu unormowanych rozporządzeniem właściwego ministra,
- prowadzone są w oparciu o certyfikowane programy nauczania (ze wskazaniem instytucji certyfikującej dany program).

Terminy realizacji szkoleń ustalone zostaną po zebraniu grupy szkoleniowej. Dаты rozpoczęcia każdego ze szkoleń zawarte będą w Skierowaniu na szkolenie, którego wzór stanowi załącznik do Umowy uczestnictwa w Projekcie.

d. Staże zawodowe, realizowane przez Lidera:

5- miesięczny staż zawodowy dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, u pracodawców zgodnie z IPD.

Staż rozpoczyna się po ukończeniu szkolenia. Dаты rozpoczęcia stażu zawarte będą w skierowaniu na staż.

e. Pośrednictwo pracy (co najmniej 2h/UP) – dla każdego Uczestnika/czek, realizowane przez Lidera:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Etap I: Monitoring realizacji IPD, analiza opinii doradcy zawodowego,

Etap II: Pośrednictwo pracy:

- kompleksowa pomoc w tworzeniu CV i listu motywacyjnego pod kątem nabytej wiedzy i doświadczenia,
- pozyskanie ofert pracy
- zainicjowanie i organizacja kontaktów UP z pracodawcami.

f. Uzyskanie zatrudnienia przez Uczestników Projektu.

3. Realizowane szkolenia i doradztwo mają umożliwić Uczestnikom/czkom Projektu uzyskanie kwalifikacji, uprawnień do wykonywania zawodu.
4. Organizator zastrzega: jeśli nie będzie technicznych możliwości przeprowadzenia szkoleń w wyznaczonym uprzednio miejscu w terminie przewidzianym w Projekcie, szkolenia te mogą zostać przeniesione.
5. 5-miesięczne staże zawodowe będą realizowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk”, a także zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania.
6. W ramach wsparcia doradczo-szkoleniowego Uczestnicy/czka otrzymają materiały szkoleniowe oraz zwroty kosztów dojazdu.
7. Warunkiem ukończenia cyklu szkoleniowo-doradczego jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin w ramach wszystkich form wsparcia. Dopuszcza się maksymalnie 20% godzin nieobecności, w tym nieobecności usprawiedliwionych w powodu choroby lub ważnych wypadków losowych. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej okoliczności, Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany powiadomić Organizatora najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia nieobecności na zajęciach oraz przedstawić dokument uzasadniający nieobecność.
8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy Uczestników, a jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

#### § 4

#### Uczestnicy Projektu

1. Osoby młode w wieku od 18 do 29 roku życia, pozostające bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, zamieszkałe według Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.04.2016 r. do 30.06.2017 r., z wyłączeniem grupy docelowej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER<sup>1</sup>, w tym:

<sup>1</sup> młodzieży z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:  
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,  
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,  
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,  
- matek opuszczających pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),  
- absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),  
- absolwentów specjalnych ośrodków szkolno wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),  
- matek przebywających w domach samotnej matki,  
- osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- osoby bierne zawodowo;
- osoby bezrobotne, w tym:
  - długotrwale bezrobotne,

Ponadto grupę docelową stanowią będą:

- 36 osób (23K i 13M) w wieku 18-24 lata
- 3 osoby z niepełnosprawnościami,
- 58 osób o niskich kwalifikacjach zawodowych – tj. bez doświadczenia zawodowego, z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub zasadniczym zawodowym.
- 58 osób z terenów wiejskich.

## **§ 5**

### **Dokumenty rekrutacyjne**

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki do Projektu.
2. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku i przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczenie o spełnianiu kryterium Grupy Docelowej.
4. Oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych.
5. Dokumenty potwierdzające:
  - status na rynku pracy,
  - wiek,
  - wykształcenie,
  - zamieszkanie,
  - w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenia o niepełnosprawności,

## **§ 6**

### **Rekrutacja Uczestników Projektu**

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

1. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie w sposób otwarty do podpisania 144-ej Umowy uczestnictwa w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji do Projektu. Rekrutacja ciągła.





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. Regulamin rekrutacji do Projektu oraz Regulamin Uczestnictwa w Projekcie wraz z kompletem załączników zostanie podany przez Organizatora do publicznej wiadomości przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu.
3. Regulamin rekrutacji do Projektu oraz Regulamin Uczestnictwa w Projekcie oraz Formularz rekrutacyjny do Projektu wraz z załącznikami zostanie udostępniony na stronie [www.startwprzyszlosc.ac-expert.pl](http://www.startwprzyszlosc.ac-expert.pl) oraz będzie dostępny w Biurze Projektu (ul. Legionowa 2/42, 20-053 Lublin) i na spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Organizatora i Partnerów.
4. Kandydaci/cki zobowiązani/e są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przekazaniu informacji dotyczącej ich statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie oraz oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o statusie na rynku pracy, a w przypadku osób pozostających w rejestrach Urzędu Pracy – zaświadczenie urzędowe.
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera bądź w formie elektronicznej. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych lub przez kuriera – osoba dostarczająca otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu.

#### Kwalifikacja Uczestników/czek do Projektu:

1. Do Projektu zostaną zakwalifikowane 144 osoby, które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym (w przypadku jednakowej liczby punktów, zdecyduje kolejność zgłoszeń).
2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów/tek do Projektu, Organizator zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
3. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez Kandydata/kę ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany przez 2 wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
4. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować ogólne spełnienie kryteriów udziału i liczba otrzymanych punktów za spełnienie priorytetowych kryteriów udziału.
5. Wraz z liczbą uzyskanych punktów oceniający przedstawią protokoły z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej z uzasadnieniem zakwalifikowania osób lub nie.
6. Szczegółowa punktacja priorytetowych kryteriów udziału będzie zamieszczona w Regulaminie rekrutacji do Projektu.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów/tek zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) ogłoszona na stronie internetowej Projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.
2. Informacja o wynikach oceny Formularza rekrutacyjnego zostanie przekazana Kandydatom/kom listownie pocztą tradycyjną i/lub e-mailem po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie kogoś z zakwalifikowanych Kandydatów/ek na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania *Umowy uczestnictwa w Projekcie*.
6. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.

### § 8

#### Obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
  - a. wypełniania obowiązków wynikających z Umowy zawartej z Organizatorem;
  - b. wypełniania dokumentów zgodnie z prawdą (art. 233 Kodeksu Karnego);
  - c. stosowania się do zasad niniejszego Regulaminu;
  - d. pełnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - e. rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów;
  - f. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, monitoringiem i ewaluacją;
  - g. współpracy z Organizatorem;
  - h. dostarczania wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Organizatora;
  - i. informowania Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na status Uczestnika uprawniający go do udziału w Projekcie.

### § 9

#### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej<sup>2</sup> i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki/ka w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego m.in. w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, Trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki/ka z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Osoba, która zastąpiła Uczestnika/czkę otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiła.

## **§ 10**

### **Zasady monitoringu Uczestników/czek**

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Wymagane jest wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas realizowanych zajęć, które potwierdzać mają osób na zajęciach. Dokumentacja fotograficzna wykonywana będzie przez osobę prowadzącą dane zajęcia, a następnie przekazywana kadrze zarządzającej Projektem.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnic/czki zobowiązani są do niezwłocznego informowania Organizatora o każdej ewentualnej zmianie swojej sytuacji zawodowej.
5. Uczestnik/czka jest zobowiązany/-a do przekazania informacji realizatorowi projektu, dotyczącej sytuacji Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
6. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do przekazania dokumentów realizatorowi projektu, potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu, po pisemnej akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2016r.

---

<sup>2</sup> Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, etc.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**Zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem  
i akceptuję zawarte w nim postanowienia:**

.....  
(Data i podpis Kandydata)